

平台角色流程及分工（具体分工可自行决定）



1 平台基础规则设置（校级管理员-左下角-规则设置）



2 基础信息管理（左上角-基础信息）

- 注：A 只有管理员权限可以查看，
- B 管理员只能看到自己权限下的数据
- C 学院专业较为稳定，每年只要根据班级/学生模板导入即可



专业班级学生信息



教师信息

基础设置

学期设置

部门设置

院系/专业

班级/学生

教师信息

权限管理

社团信息

教师信息

单个新增教师账号，新增后，密码会随机发送到老师手机号上

新增教师 批量导入 操作日志

教师姓名或工号 学院: 全部 状态: 全部 管理员角色: 所有权限

电子签名: 全部 部门: 全部

批量导出 批量删除 批量编辑管理权限 批量编辑管理范围 批量停用 不展示停用状态的老师

点击编辑，可以修改老师信息和权限的设置
如忘记密码，可以点击三点符号，重置密码

| <input type="checkbox"/> 全选 | 姓名 | 工号 | 权限角色 | 管理范围 | 操作 |
|-----------------------------|-----|-------|-------------|------|----|
| <input type="checkbox"/> | 王素霞 | | 学校管理、指导老师 | 全校 | 编辑 |
| <input type="checkbox"/> | 符老师 | | 院(系)管理、指导老师 | 经管学院 | 编辑 |

实践课程（根据人才培养大纲）

实践教学

实践教学

基地实习点

统计报表

实习上报

实践课程

实践课程 课程列表组 实践类型

新增课程 批量导入 操作日志 →

课程名称或课程代码 开课学院: 请选择 实践类型: 请选择

授课对象专业: 请选择 状态: 全部

批量导出

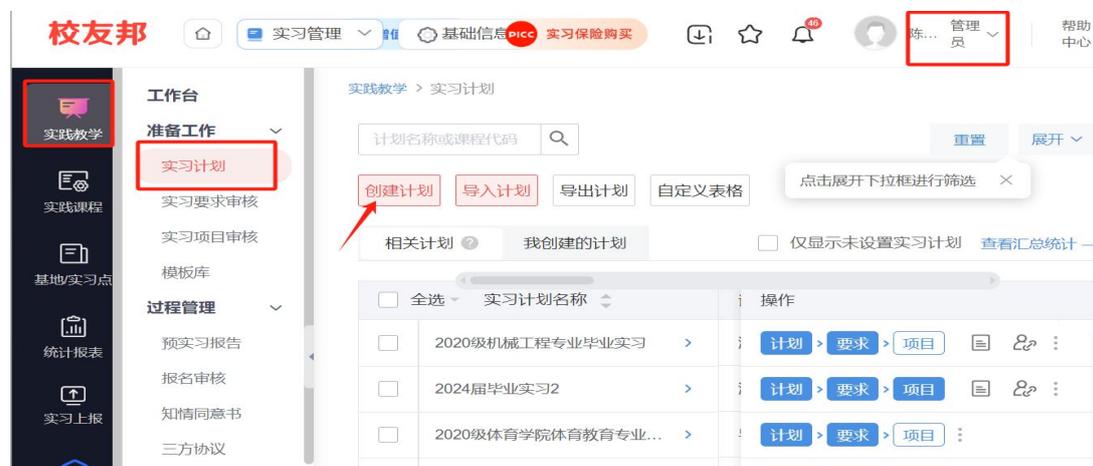
| <input type="checkbox"/> 全选 | 课程代码 | 课程名称 | 课程类别 | 实践类型 | 操作 |
|-----------------------------|------|------|------|--------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 2139 | 视觉传达 | 必修 | 教育研习活动 | 预览 编辑 |

基地/实习点（集中单位提前录入，单位名称、社会企业信用代码完善）



3 计划创建（专业管理员或院系管理员）

注：在学生、指导老师、课程、基地四块内容完善的基础上便可顺利完成计划的创建，需要在管理员角色



第一步-计划详情

创建实习计划

1 计划详情 2 设置实习要求 3 设置项目

计划名称: 0/60

实习时间: -

选择课程:

参加班级:

实习负责老师:

若计划需要分工协作完成,则可指定老师来设置实习要求和创建实习项目

是否已购买保险: 未购买 已购买

更多设置 [+](#)

实习要求审核: 需要审核

第二步实习要求

1 计划详情 2 设置实习要求 3 设置项目

第一步: 请勾选实习形式 (可多选) 学生仅能参与实习计划中的一种形式

自主安排 集中安排 双向选择

自主默认班级管理为指导老师

指导老师可创建集中项目

学生参与项目上限:

第二步: 请勾选下面的实习要求, 是学生在本次实习计划中需要完成的任务

学生在本次实习计划中需要完成的任务

不同实习形式下实习要求相同

当前已选择自主形式 集中形式

第三步设置项目（集中项目一个单位则一条集中项目，项目名称以单位名称命名）

添加自主项目

- 实习时间: -
- 岗位申请时间: - , 到期后
- 岗位申请审核: 需要审核
岗位申请后需通过后加入实习 无需审核
岗位申请后自动参与实习
- 实习方式:
- 岗位推荐:
- 岗位证明: 需要 不需要
- 安全责任书: 需要 不需要

*安排学生/关联指导老师:

[更多设置](#)

项目安排 收起

| 序号 | 项目名称 | 实习明细 | 操作 |
|----|------|----------------------|-------------------------------------|
| 1 | 自主安排 | 查看明细 | <input type="button" value="查看详情"/> |
| 2 | 单位1 | 查看明细 | <input type="button" value="查看详情"/> |
| 3 | 单位2 | 查看明细 | <input type="button" value="查看详情"/> |

共 3 条, 1 / 1 页 至 页 每页显示 条

4 指导老师角色（过程管理：报名审核、周日志批阅、报告批阅等等）



购买保险

1、方案选择下单



2 下载模板，填写信息，批量导入学生

实习保险 > 填写订单信息

填写订单信息

学生名单 *须知：请填写学生学号信息，投保成功将推送学生实习保险信息，如没有填写则无法告知学生

批量导入学生 添加单个学生 学生姓名或学号

单笔订单下单人数仅支持2000人以下，如超出建议分多笔下单，避免提交失败

全选 当前全选 [批量删除](#)

| 姓名 | 学号 | 证件类型 | 证件号码 | 性别 | 出生年月 | 联系电话 | 操作 |
|------|----|------|------|----|------|------|----|
| 暂无数据 | | | | | | | |

报价明细

* 起保时间: * 保险期限: 截止日期: 2023年10月24日 24时止

批量导入学生

[下载保险学生信息模板](#)

将文件拖拽至此区域，或点此上传

立即导入

| 1 | 填写范例（前8行请勿删除） | | | | | | |
|----|---|---|---|------------------------------------|--|--|---|
| 2 | 学生姓名 | 学号 | 证件类型 | 证件号码 | 性别 | 出生日期 | 联系电话 |
| 3 | 陈秋生 | 123456789 | 身份证 | 412727198902292458 | 男 | 1989-02-03 | 0556-56456325 |
| 4 | 刘娟娟 | 987654321 | 护照 | E56249823 | 女 | 1992-06-06 | 13856451265 |
| 5 | 朱雅 | 345678901 | 军官证 | 35765463 | 女 | 1989-02-03 | 13856451265 |
| 6 | 张明新 | 567890123 | 港澳回乡证或台胞证 | 4376562436 | 男 | 1992-06-06 | 13856451265 |
| 7 | 说明，直接输入 请您特别留意， 证件类型非护照 时，只可录入中 文姓名 | 说明，直接输入（可 选填） 1、输入学号信息可与对已 录入平台的学生信息进行 校对，以及购买实习保险 是否重复进行查询 2、购买团体意外伤害险， 输入学号信息会在保险订 单起保后将保险信息推送 至学生 | 说明，下拉选择 1、建议使用“身份证” 2、外籍人士请选择“ 护照” | 说明，直接输入 请根据选择的证件类型输入对应的证 件号码 | 说明，直接输入 （格式，男 或女） 1、大陆人士 的身份证，可 不填性别，录 入后将自动获 取性别， 2、港澳人士 的身份证和其 他证件类型需 要录入性别信 息 | 说明，直接输入（格 式，1992-06-06） 1、大陆人士的身 份证，可不填出生日 期，身份证录入后将 自动获取出生日期； 2、港澳人士身份证 和其他证件类型需 录入出生日期信息 | 说明，直接输入 可输入学生的联系电 话，也可输入统一的 联系电话 |
| 8 | | | | | | | 联系电话可以统一填一个 |
| 9 | 学生姓名 | 学号 | 证件类型 | 证件号码 | 性别 | 出生日期 | 联系电话 |
| 10 | | 学号可以不填 | | | | | |
| 11 | | | | | 证件类型是身份证的话，性别 和出生日期不用填写 | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

3.填写联系人信息，提交订单

联系人

* 联系人:

* 手机号:

* 邮箱:

[去确认提交](#) [保存订单信息](#)

订单提交后完成支付，电子保单、电子发票将发送至投保人的指定邮箱

4、支付费用

实习保险 > 保险订单

保险订单

批量导出 搜索订单号(保单号) 订单提交时间: 开始日期 结束日期 订单类型: 全部 收起

订单状态: 全部 提交人所属院系(系): 全部 提交人: 全部

订单号: 1019586...352 提交时间: 2023.09.14 20:53

订单号

实习生意外伤害保险 (至尊版)

学生人数: 105人 保费合计: 4830元 订单状态: 已起保

保险费: 46元/人

保险期间: 2023.09.15零时起 至 2023.11.14二十四时止

下单后，订单状态会显示核保中，稍等一两分钟刷新便可以支付

查看详情 再次下单 下载电子保单

所属学院: 化学与材料工程学院 相关计划: 2020级材料化学+复合材料与工程专业实习

订单号: 1019067...128 提交人: 提交时间: 2023.09.13 10:43

其他常见问题（具体操作如下）

- 1 教师没有账号
- 2 教师忘记密码
- 3 教师权限不对
- 4 学生无法签到

- 5 学生周日志无法关联周期
- 6 学生无法报名（自主实习）
- 7 学生更换实习单位
- 8 学生忘记密码或者更换手机号
- 9 更换指导老师
- 10 老师周日志导出
- 11 实习手册端口

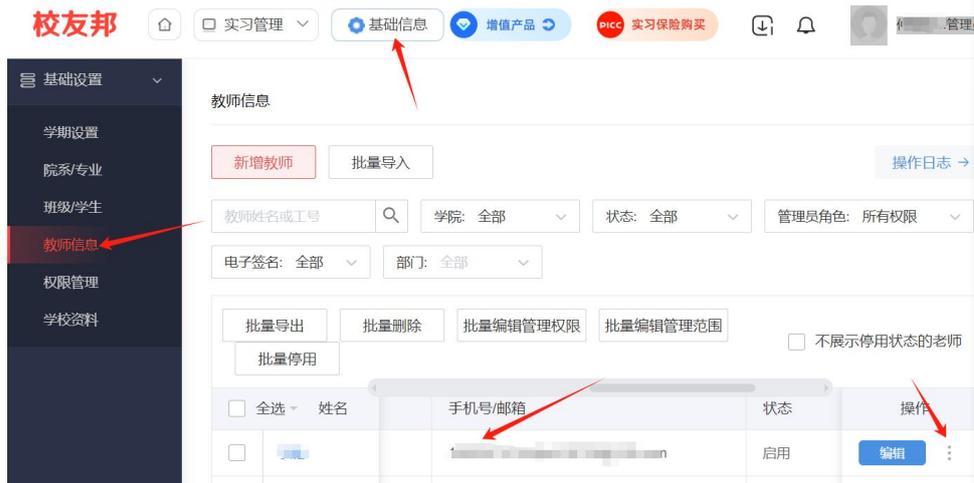
1 教师没有账号

（请找院级管理员进行新增），单个新增成功后，密码会随机发送到老师手机号上



2 教师忘记密码

- 1 如有绑定密保手机号，可以通过密保手机号找回
- 2 如绑定过密保，又换了新手机号，请联系校友邦工作人员
- 3 如未绑定过密保手机号，可以找院级管理员进行密码重置（基础信息-教师信息-检查手机号是否正确-点击三点符号进行重置，密码会发送到老师手机号上）



3 教师权限不对

请联系院系管理员查看和设置权限



编辑教师

联系信息

*手机:
(手机和邮箱至少填一项, 以便老师可接收账号和密码)

*邮箱:

QQ:

办公电话:

- 经贸学院 >
- 人文与社会科学学院 >
- 外国语学院 >
- 数学与数据科学学院 >
- 化学化工学院 >
- 农业与生物学院 >

权限设置

*是否为管理人员: 是

角色/范围: [单独修改功能权限](#)

*是否为指导老师: 是 否

确定

取消

4 学生无法签到

- 1 计划要求设置了固定天数 学生已打满要求天数则不能继续签到了
- 2 学生自己实习时间已结束, 实习结束后就无法签到, 只有学生延长实习结束时间, 指导老师审核通过后可以继续签到

项目

* 实习时间: -

岗位申请时间: - , 到期后

5 学生周日志无法关联周期

让学生查看自己报名填写的实习时间范围, 学生只能关联自己报名的实习时间范围内的周期, 如要关联其他时间, 需要学生延长结束时间, 指导老师审核通过后, 就可以关联最新周期

6 学生无法报名 (自主实习)

- 1 项目里的实习时间未结束, 但是岗位申请时间已到期, 并且设置的是到期后不允许学生申请, 可以设置成允许申请或延长岗位申请时间

* 实习时间: —

岗位申请时间: — 到期后 不允许学生申请

2 如果原本设置的是允许继续申请，就需要先延长第一步计划里的实习时间和项目里的实习时间，学生才可以自己去修改信息以及补报

1 计划详情 2 设置实习要求 3 设置项目

* 计划名称: 25/60

* 实习时间: —

学年学期: 2023-2024 2023-2024-1

* 选择课程:

7 学生更换实习单位

1 自主实习：只要在申请时间范围内，学生自己可以去修改实习岗位信息指导老师审核通过即可（只要实习开始时间不变，签到数据是保留的）

2 集中实习：需要管理员老师或实习负责老师进行操作，学生无法操作

a 如果学生已参与之前单位，则可以到实习明细里进行中断（选择学生-点击更多），之前数据保留，再将学生加到新的项目里并关联指导老师，重新发布

b 如果之前单位学生未参会，可以直接在旧项目里删除学生，新项目里添加学生关联指导老师，重新发布即可

计划安排情况 实习明细 实习检查

学生参与明细 学生实习过程明细 老师指导明细

学生姓名或学号 院(系)/专业/班级: 指导老师:

参与项目: 实习状态:

批量导入师生关系 新增关联老师 移除关联老师 导出 更多

| <input type="checkbox"/> | 姓名/学号 | 性别 | 班级 | 专业 |
|--------------------------|-------|----|-----|--------|
| <input type="checkbox"/> | ... | 男 | ... | 铁道供电技术 |

指导老师: 已安排 29 名学生, 还有 0 名学生未关联老师

| <input type="checkbox"/> | 姓名/学号 | 院(系) | 专业 | 关联指 |
|--------------------------|-------|------|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> | ... | ... | ... | ... |

8 学生忘记密码或者更换手机号

老师无法为学生重置密码，学生可以通过手机号找回密码，如果更换手机号，可以网页端-找回密码-账号申诉

学生登录 [教师登录](#) →

手机号/校友邦账号

密码

没有学生账号? [前往注册](#)

[找回密码](#)

学生登录

登录代表您已同意校友邦 [《用户协议》](#) 和 [《隐私政策》](#)

找回密码

1 验证手机 ———— 2 重置密码 ———— 3 完成

手机号

图形验证码



请输入短信验证码

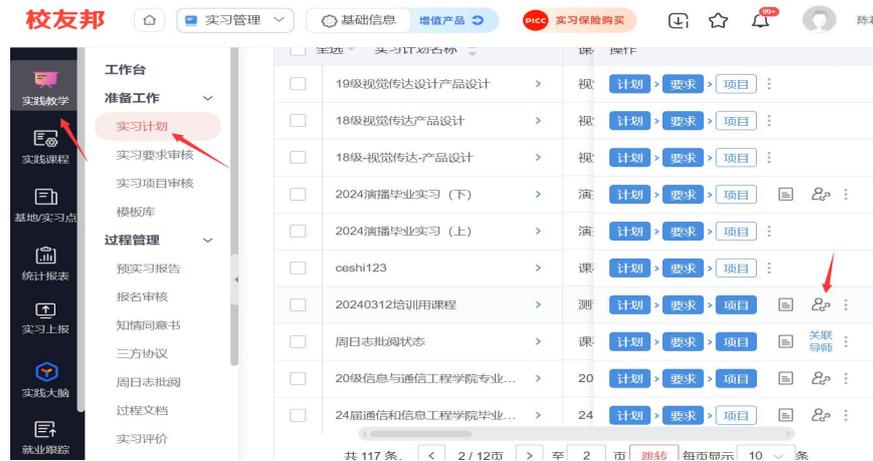
发送验证码

下一步

[返回登录](#) | [通过邮箱找回](#)

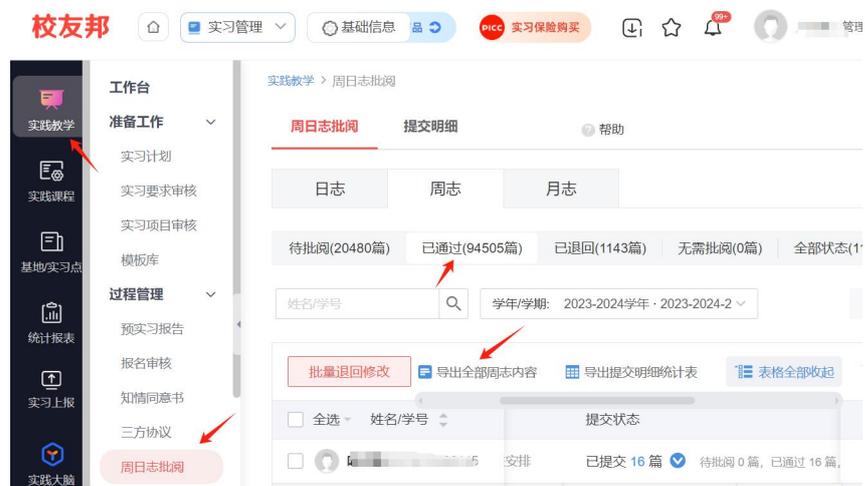
[忘记密码?](#) [账号申诉](#)

9 更换指导老师（实习明细页面-选择学生-移除关联教师-新增关联教师）



10 周日志导出（如果周日志批阅后，导出周志会带出指导老师的评分评语）

教师端：

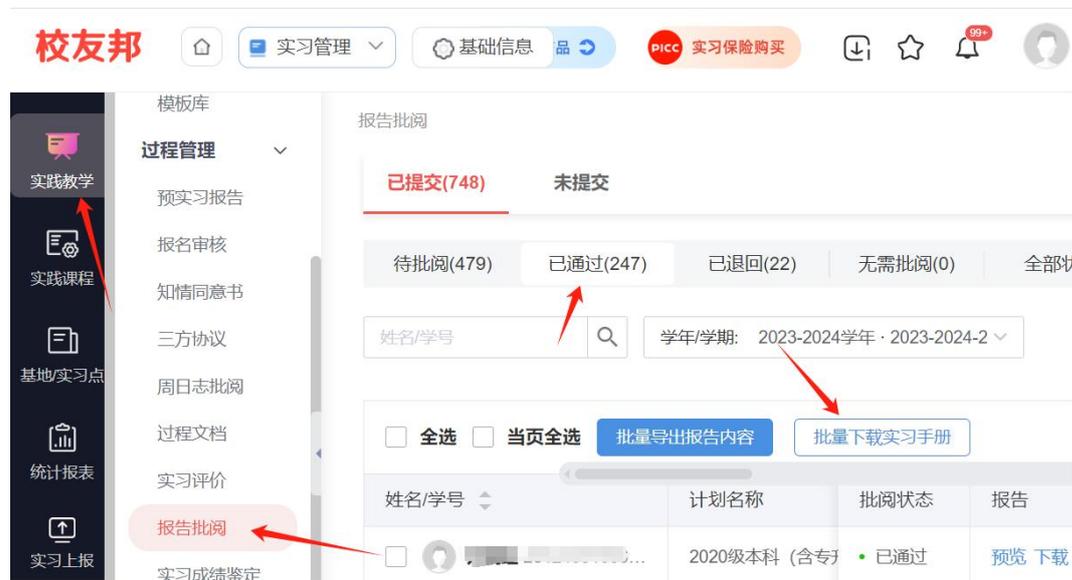


学生端：



11 实习手册端口(已通过下，下载实习手册，会带出周日志、报告、报告的评分评语（或鉴定表）

教师端：



学生端：

免实习申请

首页 我要实习 > 实习报告

过程考核

监护人知情同意书

三方协议

日志

周志

月志

过程文档

实习评价

企业评定

预实习报告

实习报告

待提交

待审核

已通过

已退回

无需批阅

参与计划：2021

参与形式：集中实习

参与时间：2023-08-26 ~ 2023-08-30

实习报告提交时间：2023-08-28 ~ 2023-09-10

查看实习报告

下载报告

下载实习手册

参与计划：2021+

参与形式：集中实习

参与时间：2023-10-02 ~ 2024-05-02

实习报告提交时间：2023-10-31 ~ 2024-05-12

查看实习报告

下载报告

下载实习手册

参与计划：2024届毕业实习